**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИЗАЙН СКУЛ»**
ОГРН 1227700185316 ИНН: 9731090743 КПП: 775101001
Юридический адрес: 108834, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коммунарка, п. Коммунарка, ул. Потаповская роща, д. 8, помещ. 1/п

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Дизайн Скул»

_____/Герасимов П.Ю.

“02” декабря 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИЗАЙН СКУЛ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в структурном подразделении - Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «ДИЗАЙН СКУЛ» (*далее по тексту – Положение*) регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в структурном подразделении - Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «ДИЗАЙН СКУЛ» (*далее по тексту – Организация*).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и

Передан через Диадок 02.12.2025 17:31 GMT+03:00;
14e6c63d-ad29-4073-ac97-354a416561db

времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Организации;
- Положением специализированном структурном образовательном подразделении Организации,
- Иными локальными актами Организации.

1.3. Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников Организации, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.5. Учет учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится Генеральным директором Организации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.6.1. ***Внеучебная работа педагогического работника*** – форма педагогической нагрузки, включающая выполнение различных видов научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, а также повышение квалификации.

1.6.2. ***Образовательная программа*** – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.6.3. ***Педагогический работник*** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.6.4. ***Учебный план*** — документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.6.5. ***Учебная работа педагогического работника*** – форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих образовательных программ, определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

2.1. К педагогическим работникам Организации относятся: преподаватель, методист.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей и других педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Передан через Диадок 02.12.2025 17:31 GMT+03:00;
14e6c63d-ad29-4073-ac97-354a416561db

2.3. Режим рабочего времени преподавателей Организации определяется в соответствии с расписанием занятий, календарным учебным графиком, а также планами и графиками работы преподавателей.

2.4. В рабочее время преподавателей в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга.

2.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для преподавателей установлена в объеме 720 часов в год. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия преподавателя сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. При составлении расписания работы преподавателей перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

2.7. При составлении расписаний учебных занятий Организация обязан исключить нерациональные затраты времени преподавателей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.8. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника и с учетом того, что на каждые 45 минут преподавательской работы приходится 15 минут другой работы.

2.9. Дни недели (или иные периоды времени, в течение которых учебный центр осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, преподаватели могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

2.10. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников организации.

2.11. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников на основании приказа Генерального директора организации.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕ ВХОДЯЩЕЙ В УЧЕБНУЮ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)

3.1. Для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется другая педагогическая работа, не входящая в учебную (преподавательскую):

3.1.1. Другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа.

3.1.2. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка Организации, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, консультаций, организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям).
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, посредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (проверка письменных работ, и др.);
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития Организации;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий, в образовательный процесс.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором Организации.

4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все педагогические работники при приеме на работу.

4.4. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте организации.

Передан через Диадок 02.12.2025 17:31 GMT+03:00;
14e6c63d-ad29-4073-ac97-354a416561db

# Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|---|---|---|---|---|
| Подписи отправителя: | ООО "ДИЗАЙН СКУЛ"<br>ГЕРАСИМОВ ПАВЕЛ ЮРЬЕВИЧ<br>ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | Не требуется для подписания | 023F5F6000F5B14C8241E35DCF368CF814<br>с 24.09.2024 08:40 по 24.12.2025 08:40 GMT+03:00 | 02.12.2025 17:31 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |