ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИЗАЙН СКУЛ»
ОГРН 1227700185316 ИНН: 9731090743 КПП: 775101001
Юридический адрес: 108834, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коммунарка, п. Коммунарка, ул. Потаповская роща, д. 8, помещ. 1/п

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Дизайн Скул»

_____/Герасимов

П.Ю.

__ _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИЗАЙН СКУЛ»

г. Москва
2026

1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования ООО «Дизайн Скул» (далее – «Организация»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ООО «Дизайн Скул»
- Положение о структурном подразделении ООО «Дизайн Скул».

2. Общие положения

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Самообследование – это процедура самооценивания, предоставляющая собой систематическое изучение и анализ состояния образовательной организации с целью оценки качества ее функционирования и направленная на дальнейшую коррекцию деятельности и развитие организации.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки – обеспечение, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном
- сайте организации.

2.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование проводится по решению генерального директора Организации.

3.2. Генеральный директор Организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.3. Председателем рабочей группы является генеральный директор Организации.

3.4. В состав рабочей группы включаются: генеральный директор и педагогические работники.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется приказом генерального директора Организации о проведении самообследования.

4.2. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным приказом о проведении самообследования и настоящим Положением.

4.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации, в том числе цели и направления деятельности;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.;
- представляется информация о документации организации: договоры с учениками, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.;
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений: книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.

4.4. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот.

4.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

4.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;

4.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- количество и профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание;
- укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

4.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

4.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели

4.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

4.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

4.12. Анализируется финансовое обеспечение образовательного процесса.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.4. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря.

5.5. Отчет по самообследованию формируется не позднее 30 марта текущего года.

5.6. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.7. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение коллегиального органа управления Организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса – Педагогическому совету.

5.8. Отчет утверждается приказом генерального директора Организации и заверяется печатью организации.

5.9. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю организации дополнительного профессионального образования - не позднее 20 апреля.

6. Заключительные положения

6.1. Генеральный директор Организации, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является генеральный директор Организации или уполномоченное им лицо.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Организации на основании решения Педагогического совета.

6.4. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере дополнительного профессионального образования.