

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИЗАЙН СКУЛ»

ОГРН 1227700185316 ИНН: 9731090743 КПП: 775101001

Юридический адрес: 108834, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коммунарка, п. Коммунарка, ул.
Потаповская роща, д. 8, помещ. 1/п

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Дизайн Скул»

_____/Герасимов П.Ю.

“ ____ ” _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - УЧЕБНОМ
ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИЗАЙН
СКУЛ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения:

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – *Положение*), определяет условия и процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования в структурном подразделении - учебном центре общества с ограниченной ответственностью «ДИЗАЙН СКУЛ» (далее по тексту – *Организация*).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от «30» июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных



образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации приказ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Образовательной организации;
- Иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), полученных в других образовательных организациях, при прохождении дополнительных образовательных программ в Организации.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы.

1.6. С целью установления соответствия может производиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

1.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

1.9. За установление соответствия и зачета образовательных результатов плата не взимается.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях

2.1. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Право на зачет результатов освоения имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в Организацию на одну из реализуемых образовательных программ дополнительного образования (*далее по тексту* –



ДО) и имеющий документ об образовании и (или) о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- зачисленный на обучение в Организацию по программе ДО, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения).

2.3. Основанием для зачета результатов пройденного обучения являются следующие документы:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве, заверенные в установленном порядке;
- документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения);
- документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ), подтверждающий результаты пройденного обучения, заверенные в установленном порядке.

2.4. Для получения зачета обучающийся, результаты обучения которого не учтены автоматически в системе дистанционного обучения, предоставляет следующие документы:

- Заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях (Приложение № 1);
- Копию документа об образовании и (или) о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);
- Копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество);
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- Копию приложения к диплому и (или) академической справки с перечнем дисциплин и часов или заверенный учебный план.

2.5. Организация вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления на электронную почту info@geometrium-school.com.

2.7. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).



2.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.9. В случаях, когда зачёт результатов пройденного в Организации обучения осуществляется ею самой, но автоматический зачет в системе дистанционного обучения по каким-то причинам отсутствует, для получения зачета требуется предоставить только заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ и копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

2.10. Если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, тем же способом, как были поданы в Организацию, о чем обучающийся предупреждается по телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении. При желании изменить способ получения возвращаемых ему документов обучающийся направляет (в электронном виде) сканированное заявление на имя Генерального директора Организации с указанием способа возврата документов.

2.11. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены (направлены) позднее установленного срока.

2.12. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией Организации (далее – аттестационная комиссия).

2.13. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;
- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), курсов пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 75 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю) пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.15. Зачет результатов освоения дополнительной образовательной программы сторонней организации в целом могут быть зачтены обучающемуся только в случае, если в учебный план данной программы входят учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) удовлетворяющие условиям пункта 2.4. данного Положения.

2.15. Зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) при условии, что аттестация по ним проводилась в течение последних двух лет.



2.16. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и проведения дополнительных предметных испытаний (тестирование), аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2.3 - 2.7, 3.1-3.4 настоящего Положения.

2.17. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю) («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». При автоматическом зачете результатов, оценка проставляется по умолчанию в соответствии со шкалой пересчета в п. 2.19 настоящего Положения. Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.18. Если в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предоставленных обучающимся оценки по ранее изученным дисциплинам, практикам проставлены по 5-балльной шкале, при установлении соответствия используется следующая шкала пересчета:

«Отлично»	81 балл
«Хорошо»	61 балл
«Удовлетворительно»	41 балл
«Зачтено»	50 баллов
«Неудовлетворительно»	40 и менее баллов

Перечень дисциплин (модулей), подлежащих оцениванию, определяется Аттестационной комиссией.

2.19. По результатам заседания Аттестационной комиссии составляется протокол (Приложение № 2), который утверждается приказом Генерального директора в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.20. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому в раздел «Дополнительные сведения». В разделе делается следующая запись: «Часть образовательной программы в объеме зачетных единиц освоена» (указывается количество зачетных единиц (цифрами) и полное официальное наименование организации).

2.21. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении по форме, установленной в Организации.



2.22. Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в электронную зачётную книжку.

2.23. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение в порядке, установленным локальным нормативным актом Организации.

2.24. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по программе ДПО, реализуемой Организацией.

3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в иностранных организациях

3.1. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в Организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

3.2. Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 84-ФЗ.

3.3. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Документы, выданные иностранной Организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.





Приложение №1 к

Положению о порядке зачета в структурном
подразделении - учебном центре общества с
ограниченной ответственностью «ДИЗАЙН
СКУЛ» результатов освоения учебных
курсов, дисциплин в организациях,



Генеральный директор ООО «Дизайн Скул»

Герасимов П.Ю.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в _____

(полное наименование организации)

в период с _____ по _____.

	Полное наименование дисциплины (модуля), дополнительных образовательных	Объем (часов, зачетных	Форма промежуточной аттестации	Оценка



№, п/п	программ по документу об образовании	единиц, недель)		

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____;

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Приложение №2 к

Положению о порядке зачета в структурном подразделении - учебном центре общества с ограниченной ответственностью «ДИЗАЙН СКУЛ» результатов освоения учебных курсов, дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, освоенных в _____



(полное название образовательной организации)

в период с _____ по _____ в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы: _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1.	
2.	
3.	
4.	

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№, п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до _____.



№, п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№, п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

Председатель Аттестационной комиссии:

_____ / _____

Члены Аттестационной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Идентификатор документа 9f58e717-af10-4863-9778-6e5a9e6ab8fe

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»



Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер,
период действия и статус

Сертификат: серийный
номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи
отправителя:

👤 ООО "ДИЗАЙН СКУЛ"
Герасимов Павел Юрьевич
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

📄 Не требуется для подписания

0264B9C400B1B36FA340170AB
A42CDE8AE
с 12.12.2025 14:46 по
12.03.2027 14:46 GMT+03:00

27.05.2026 08:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа